

SIE WERDEN MIT SPANNUNG ERWARTET

 **legrand**[®]

DATA CENTER
SOLUTIONS

Legrand ist seit über 30 Jahren der globale Experte bei der Erbringung von Produkt- sowie Serviceleistungen im Bereich für leistungsstarke Lösungen für Rechenzentren, Industrie und Infrastruktur. Wir sind Teil der weltweit erfolgreichen Legrand-Gruppe mit über 39.000 Mitarbeitern weltweit und Hauptsitz in Frankreich. Mit innovativen Lösungen und unseren Premium-Produkten bieten wir hochmoderne anpassbare Lösungen, die für maximale Leistung und Energieeffizienz stehen. Wir wachsen weiter und bieten einen sicheren wie spannenden Arbeitsplatz in einem dynamischen Umfeld. **Legrand - Creating Intelligent Data Centers. Powered by Experts.**

Wir suchen befristet für zwei Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Bank-/Kassenbelege, Rechnungseingang/-ausgang)
- Abwicklung der Debitoren und Kreditoren
- Durchführung des Mahnwesens
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnung
- Mitwirkung bei den Budget-, Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung Umsatzsteuervoranmeldung und ZM-Meldung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung eines Industrieunternehmens oder Konzerns
- Englisch in Wort und Schrift
- Kenntnisse mit der Buchhaltungssoftware (Oxaion) sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

Ihre Perspektive:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen
- Fachlich bezogene Weiterbildungen
- Sozialleistungen eines modernen Industrieunternehmens (z.B. Gesundheitsangebote)

Standort: 59494 Soest

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Zeugnissen und Einkommensvorstellung an unsere Personalabteilung, gerne auch per Mail:

Legrand GmbH
Am Silberg 14
59494 Soest

Frau Nadine Hinners
Tel.: (02921)104-405
personal.bewerbungen@legrand.de

www.legrand.de